Rep. N. 87
del 10/09/2024

COMUNE DI CATANZARO

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

UFFICIO CONTRATTI

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI CATANZARO.

SOCIETÀ A.M.C. S.P.A.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di settembre, in Catanzaro, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata autenticata che, su richiesta espressa delle Parti, sarà conservata agli atti del Segretario Generale del Comune di Catanzaro, Dott.ssa Vincenzina Sica, che autenticherà le firme, sono comparsi:

- l'Avv. Saverio MOLICA (C.F.MLCSVR58S15C352P) nato a Catanzaro il 15 novembre 1958, in qualità di Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente nell'interesse, in nome e per conto del Comune di Catanzaro (P.I. 00129520797), di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Stazione Appaltante" ;

E

- Ing. Luca BRANCACCIO, nato a Napoli 80131 (NA), il 19/06/1976 - CF: BRNLCU76H19F839B, in qualità Direttore Generale - nominato con contratto di affidamento d'incarico del 22/01/2024, registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n. 1242 del 10/09/2024, serie 3 - della Società A.M.C. S.p.a. (CF/P.IVA 02161810797), con sede legale in Catanzaro, Viale Magna Graecia (pec: amc.cz@pec.it), di seguito denominata "Appaltatore".

PREMESSO CHE:

- la Società AMC S.p.A. è un organismo societario c.d. “in house” (ai sensi dell’articolo 16 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175, c.d. “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” o “TUSPP”), il cui capitale sociale è interamente posseduto dal Comune;

- il Comune, giusta delibera A.N.A.C. n. 49 del 22.01.2020 (depositata il 5.02.2020), in ragione degli affidamenti in house in favore della Società, risulta iscritto all’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui all’articolo 192 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 (c.d. “Codice dei Contratti Pubblici”);

- con delibera del Consiglio Comunale (D.C.C.) n. 62 del 30/04/2024, in atti, veniva stabilito:

a) di affidare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di scuola primaria – secondaria di I grado, verso un corrispettivo analogo alle precedenti annualità, che è pari ad euro 407.000,00 annui oltre iva al 10%, parametrato al periodo dell’affidamento attuale, dal 03 maggio 2024, giorno di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale, fino all’ 8 giugno 2024, tenuto conto dell’importo giornaliero di € 2.004,93 (importo annuo € 407.000,00/ 203 gg scolastici in un anno € 2.004,93 al giorno;

b) di approvare lo schema di contratto di affidamento del servizio di trasporto scolastico 2023/2024;

c) di procedere alla consegna in via d’urgenza del servizio di trasporto scolastico alla A.M.C. S.p.A., al fine di garantirne la continuità;

- con Determinazione Dirigenziale (D.D.) n. 1340 del 07/05/2024, in atti, il

Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili ha affidato alla Società AMC S.p.A. il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI CATANZARO, PER IL PERIODO DAL 03 MAGGIO 2024, GIORNO DI ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.62 DEL 30/04/2024, FINO AL 08 GIUGNO 2024**, per l'importo di € 64.157,76 oltre iva 10% pari ad € 6.415,78, per un totale complessivo di € 70.573,54, calcolato per come segue: € 2.004,93 (importo giornaliero) x massimo n.32 giorni scolastici dal 03 maggio 2024 al 08 giugno 2024.

TANTO PREMESSO

le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.

Il Comune di Catanzaro, come sopra rappresentato, affida all'Azienda per la Mobilità della Città di Catanzaro (A.M.C. SpA) che accetta, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni normodotati e diversamente abili deambulanti di scuola primaria – secondaria per il periodo dal 03 maggio 2024 all' 08 giugno 2024.

Il contratto di servizio è regolato dalle norme che seguono:

ARTICOLO 1

OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico da parte dell'Azienda per la Mobilità della Città di Catanzaro per gli alunni normodotati e diversamente abili deambulanti di scuola primaria – secondaria di I grado per il periodo dal 03 maggio 2024 all' 08 giugno 2024.

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La A.M.C. S.p.A. si impegna, con decorrenza dal 03/05/2024 fino al 08/06/2024, ad espletare il servizio per il trasporto scolastico per gli alunni normodotati e diversamente abili deambulanti di scuola primaria – secondaria di I grado, per i plessi e tratte indicati nell'allegato "A", conservato e custodito agli atti del R.U.P.

2. Il Comune si riserva comunque il diritto compatibilmente con la disponibilità di personale e mezzi di indicare altri Istituti Scolastici non contemplati nel sopra detto allegato "A" individuando, se necessario, un elenco di priorità. Ciò al fine di far fronte ad eventuali nuove esigenze determinate dall'attuale normativa sulla razionalizzazione della rete scolastica dalla quale potrebbe derivare il trasferimento o la soppressione di plessi prima in funzione o il trasferimento di sede Istituzionale.

ARTICOLO 3

USCITE DIDATTICHE

1. L'A.M.C. si impegna ad effettuare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili, il servizio di trasporto anche per le attività didattiche che necessitano di movimentazione di alunni da un plesso all'altro durante il normale orario scolastico e che saranno parimenti definite di concerto con i competenti uffici dell'azienda.

2. L'A.M.C. si impegna, altresì, ad effettuare, previo congruo preavviso da parte dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con la disponibilità di autisti o di personale di sorveglianza, il servizio di trasporto anche per eventuali attività didattiche che necessitano di movimentazione di alunni da un plesso ad un altro durante il normale orario di servizio o per consentire la partecipazione degli alunni a viste guidate che la scuola di riferimento

potrebbe organizzare nell'ambito cittadino.

3. Tutte le suddette attività saranno autorizzate dal Settore Comunale Pubblica Istruzione per un numero pari a 200 uscite annuali, che saranno parametrate al periodo di affidamento (dal 03/05/2024 fino all' 8 giugno 2024).

ARTICOLO 4

PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI A MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI PARTICOLARE VALENZA CULTURALE E DIDATTICA ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE

1. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'A.M.C. l'effettuazione del trasporto di alunni per la partecipazione degli stessi a manifestazioni ed iniziative di particolare valenza culturale e didattica organizzate o patrocinate dal Comune stesso.

2. Per quanto riguarda le visite guidate non espressamente indicate nel capoverso precedente si demanda all'azienda la facoltà di effettuare compatibilmente con la disponibilità di personale e di orario previa concertazione con le scuole interessate anche in relazione ad eventuali costi da richiedere alle stesse.

ARTICOLO 5

SERVIZIO INTEGRATIVO DI VIGILANZA

L'A.M.C. si impegna ad effettuare a proprie cure e spese il servizio integrativo di vigilanza, mediante l'impiego di n. 4 risorse dedicate all'assistenza, per n.4 plessi scolastici di competenza comunale che saranno dall'Amministrazione Comunale all'uopo individuati e comunicati.

ARTICOLO 6

PERSONALE ADDETTO E OBBLIGO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Nell'espletamento del servizio dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza anche assicurando la presenza se obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni degli addetti alla vigilanza.

2. Tali persone, previ opportuni e prevenuti accordi, sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Il servizio di assistenza sarà svolto su tutti gli scuolabus utilizzati e per tutte le tratte previste.

ARTICOLO 7

RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ

1. L'A.M.C. assume in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio e/o danni recati alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale quanto dei terzi che si dovessero verificare in dipendenza del servizio.

2. L'A.M.C. s'impegna ad attenersi rigorosamente a tutte le norme vigenti in tema di lavoro d'infortuni e sicurezza sul lavoro di igiene e di previdenza sociale.

3. La stessa è tenuta altresì all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria nazionali, regionali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro estinzione restando il Comune totalmente esonerato da qualsiasi responsabilità in merito.

4. L'A.M.C. s'impegna inoltre ad intervenire in eventuali giudizi sollevando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

ARTICOLO 8

CORRISPETTIVI

A fronte delle prestazioni oggetto del presente atto il Comune si impegna a versare un corrispettivo analogo alle precedenti annualità, che è pari ad euro

407.000,00 annui oltre iva al 10%, che sarà parametrato al periodo dell'affidamento attuale, dal 03 maggio 2024, tenuto conto dell'importo giornaliero di € 2.004,93 (importo annuo € 407.000,00 / 203 gg scolastici in un anno = € 2.004,93 al giorno), per massimo n. 32 giorni scolastici nel medesimo periodo.

ARTICOLO 9

CONTROLLO ANALOGO E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

1. Il Comune esercita sulla Società il controllo analogo così come disciplinato dal vigente "Regolamento per il controllo delle società partecipate".

2. Al fine di garantire, anche in sede negoziale, il regolare esercizio del controllo da parte del Comune, la Società collabora fornendo tutte le informazioni tecniche e amministrative necessarie.

3. La Società si impegna a rispettare gli indirizzi, gli atti programmatici, le direttive e le indicazioni, anche operative, del Comune. In particolar modo, la Società si impegna a dare corretta attuazione alle direttive impartite dal Comune nei tempi ivi previsti. Nel caso in cui la Società ritenga che da tali direttive possano derivare maggiori costi non preventivati ovvero una significativa alterazione degli equilibri negoziali, la Società potrà promuovere una "verifica congiunta", da concludersi entro 15 (quindici) giorni, con apposito verbale, all'esito del quale le Parti recuperano la propria autonomia. Nelle more, la Società sarà comunque tenuta a garantire il rispetto delle direttive ricevute.

4. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del

presente Contratto, sotto il profilo operativo, tecnico, amministrativo e contabile. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune sui sistemi di controllo di gestione della Società relativamente a tutti i procedimenti pertinenti ogni singola attività. La Società si impegna a consentire l'esercizio delle facoltà del Comune sopra richiamate, prestando senza indugio la propria piena collaborazione.

ARTICOLO 10

ONERI DEL COMUNE E DELLA SOCIETÀ

1. Il Comune per lo svolgimento del servizio trasporto alunni scuola primaria ha conferito in comodato d'uso gratuito alla A.M.C. gli scuolabus così come risulta da apposito verbale di consegna precedentemente sottoscritto, in atti. Nello stesso risulta altresì specificato che ogni spesa relativa alla circolazione (tassa di possesso, assicurazione, revisione periodica, ecc.) ed alla perfetta funzionalità degli stessi mezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria) rimane a carico dell'A.M.C. medesima.

2. Nel caso di interruzione del servizio non addebitabile a causa di forza maggiore, l'azienda è tenuta a prevedere modalità sostitutive con oneri a proprio carico.

ARTICOLO 11

DATORI DI LAVORO

Ai fini delle Leggi che regolano la sicurezza negli ambienti di lavoro e più specificamente in riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si identifica come datore di lavoro l'Amministratore Unico Pro tempore.

ARTICOLO 12

INADEMPIMENTO E PENALI

1. Il Comune, anche nell'esercizio dei propri poteri di controllo analogo, verifica la corretta esecuzione dei servizi e delle attività.

2. In caso di inadempimento e/o irregolare o incompleto svolgimento degli obblighi assunti, il Comune invierà apposita segnalazione alla Società recante l'avvio del procedimento di contestazione. La segnalazione formale è inviata alla Società appena rilevato il disservizio, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni, a pena di inammissibilità, dalla verifica dello stesso.

3. La Società entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione può presentare eventuali controdeduzioni. Il Responsabile del Procedimento, tenuto conto delle eventuali osservazioni presentate, conclude il procedimento applicando, se del caso, la specifica sanzione pari alla decurtazione, a seconda della gravità, fino allo 0,1%, dal corrispettivo mensile dovuto alla Società.

4. Eventuali scostamenti dai livelli minimi di prestazione non validamente giustificati dalla Società comportano, a cura della struttura comunale interessata, sentito il Responsabile del Procedimento, l'applicazione della penale pari alla decurtazione, a seconda della gravità, fino allo 0,05%, dal corrispettivo mensile dovuto alla Società.

5. Resta inteso che nulla sarà dovuto alla A.M.C. SpA per le mancate prestazioni, per qualunque causa imputabili alla Società.

ARTICOLO 13

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., oltre che nei casi già previsti dalla vigente disciplina legale, nelle

seguenti ipotesi:

(a) sopravvenuta insolvenza od accertata insolvibilità della Società, oppure sottoposizione a procedura fallimentare o liquidazione giudiziale;

(b) grave e reiterato inadempimento delle attività e degli obblighi previsti dal presente Contratto, non sanato neppure a seguito di regolare diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 30 (trenta) giorni;

(c) venir meno dei requisiti dell'in house providing in capo alla Società;

(d) in caso di violazione, da parte della Società, del vincolo di cui al comma 3 dell'articolo 16 del TUSPP.

2. La risoluzione del Contratto comporta l'automatica cessazione dell'affidamento conferito dal Comune, salve le prestazioni già eseguite a norma dell'art. 1458 C.c.

3. Il Comune può recedere in qualunque momento dal Contratto in caso di determinazioni amministrative adottate dai competenti organi del Comune in ordine a diverse modalità di svolgimento (gestione diretta/esternalizzazione) delle attività e dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in ordine alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSPP. In tale caso, è dovuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

4. Nel caso di risoluzione del Contratto, e in ogni altro caso di cessazione dello stesso, la Società, su richiesta del Comune, è comunque tenuta ad assicurare la continuità delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui i medesimi vengano affidati a terzi o comunque altrimenti organizzati dal Comune anche con

propri uffici, garantendo altresì ogni collaborazione, anche informativa, ai fini della selezione del nuovo affidatario e della consegna delle attività allo stesso.

ARTICOLO 14

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto, che deve essere eseguito direttamente dalla Società. In ogni caso, ferma la responsabilità in via esclusiva della Società nei confronti del Comune, ogni eventuale contratto di subappalto deve essere previamente ed espressamente autorizzato dal Comune, agli effetti e con le modalità dell'articolo 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

ARTICOLO 15

SUBAPPALTO

L'A.M.C. non potrà subappaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 16

RISERVATEZZA

1. La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano nelle apparecchiature e nelle banche dati utilizzate nell'espletamento delle attività, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

2. La Società è tenuta a conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento 2016/679/UE e al decreto legislativo

30.06.2003, n. 196. Per i trattamenti dei dati personali svolti dalla Società per conto del Comune, la stessa sottoscriverà appositi addendum, redatti dal Titolare del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'articolo 28 del citato regolamento 2016/679/UE.

3. La Società è responsabile per l'esatta osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e di ogni altro soggetto di cui si avvalga nell'esecuzione del Contratto e in conformità allo stesso.

ART. 17

FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà competente il Foro di Catanzaro. È esclusa la clausola arbitrale.

ART. 18

SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese e gli oneri fiscali relativi al Contratto sono a carico della Società.

ART. 19

OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

1. È fatto obbligo della Società, pena risoluzione del Contratto, di osservare e fare osservare, nell'esecuzione dello stesso, le norme di comportamento di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catanzaro adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 20.01.2014, per come modificato con delibera G.C. n. 58 del 09.02.2023.

ART. 20

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'A.M.C. SpA, società per azioni con socio unico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, la Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, così come disposto dall'art. 3 della l. 136/2010 e fermo restando quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo 3. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. L'A.M.C. SpA avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Catanzaro gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 2, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie inerenti i servizi oggetto del presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Catanzaro Servizi spa provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4. L'A.M.C. SpA darà immediata comunicazione al Comune di Catanzaro e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente di eventuali inadempimenti di una propria controparte agli obblighi di tracciabilità

finanziaria dei quali sia venuta a conoscenza.

ART. 21

DURATA

1. Il contratto, con decorrenza dal 03/05/2024, avrà durata fino all' 08 giugno 2024.

2. Nel corso di tale periodo, d'intesa fra le parti, esso potrà essere modificato, con atto aggiuntivo, in qualsiasi momento sulla base di intervenute esigenze dell'Amministrazione Comunale o della A.M.C., di innovazioni legislative o di rilevanti variazioni sullo stato dell'utenza.

ART. 22

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente regolamentato alla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni di leggi in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto fermo restando che il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che alle aziende e a terzi potessero derivare dall'esecuzione di quanto previsto nel presente atto.

Il presente atto sarà registrato in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 D.Lgs. n. 36/2023 e l'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 40 del DPR del 26.04.1986, n.131, è versata in misura fissa trattandosi di esecuzione di servizio assoggettato all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € 40,00 (euro quaranta/00) calcolata ai sensi dell'art 18, comma 10, e dell'Allegato I.4 del d.lgs 36/2023, in quanto l'importo totale stimato

dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs n. 36/2023, è pari ad € 64.157,76 (euro sessantaquattromilacentocinquantasette/76).

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche ai sensi del d.m. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), ai sensi di quanto espressamente previsto Circolare n. 22 /E dell'Agenzia delle Entrate di Roma - Direzione Centrale Coordinamento Normativo del 28 luglio 202, secondo cui: "Resta fermo che, nel caso in cui il contratto sia stato rogato o autenticato da un notaio o altro pubblico ufficiale e venga registrato con la procedura telematica di cui all'articolo 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, l'imposta di bollo è versata con le modalità telematiche previste dalla richiamata procedura, unitamente agli altri tributi dovuti, nella nuova misura stabilita dal Codice dei contratti pubblici".

Letto, confermato e sottoscritto in segno di piena e completa accettazione, senza alcuna riserva

Per il Comune **Per la Società A.M.C. S.p.A.**

Avv. Saverio MOLICA **Ing. Luca BRANCACCIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, le parti dichiarano di aver preso esatta conoscenza e di approvare espressamente il contenuto di cui all'art. 6 (Personale Addetto e Obbligo per la Gestione del Servizio); art. 7 (Responsabilità della Società); art. 10 (Oneri del Comune e della Società).

Per il Comune **Per la Società A.M.C. S.p.A.**

Avv. Saverio MOLICA **Ing. Luca BRANCACCIO**

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritta Dott.ssa Vincenzina Sica, Segretario Generale del Comune di Catanzaro abilitato ad autenticare le scritture private di cui è parte

il Comune, ai sensi dell'art. 97, comma IV, lett.c.) del D.Lgs. n. 267/2000, che: - l'Avv. Saverio MOLICA (C.F.MLCSVR58S15C352P) nato a Catanzaro il 15 novembre 1958, in qualità di Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente nell'interesse, in nome e per conto del Comune di Catanzaro (P.I. 00129520797); - Ing. Luca Brancaccio, nato a Napoli 80131 (NA), il 19/06/1976 - C.F.: BRNLCU76H19F839B, in qualità Direttore Generale - nominato con contratto di affidamento d'incarico del 22/01/2024, registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n. 1242 del 10/09/2024, serie 3 - della Società A.M.C. S.p.a. (CF/P.IVA. 02161810797), con sede legale in Catanzaro, Viale Magna Graecia (pec: amc.cz@pec.it), della cui identità personale io Segretario comunale sono certo, hanno alla mia presenza e vista sottoscritto il presente atto negoziale composto di n. 16 pagine a video mediante firma digitale, previamente verificata la validità della firma digitale delle Parti, conforme al disposto degli artt. 24 e ss del D.Lgs n. 82/2005 smi - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e facendomi le stesse espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra i miei.

Io Segretario Comunale, presso la sede comunale in data 10/09/2024 procedo all'autentica del presente atto negoziale in quanto il contenuto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa VINCENZINA SICA)